

品牌授權商品上架標準作業流程

準備作業

初審：①初審企劃書②樣品（新廠商須另附公司資格審查文件）
複審：廠商派員參加本院品牌授權會議
①現場簡報②複審企劃書③通過初審之樣品④審查總表

召開品牌授權審查會議。

依審查結果通過之商品，發函通知廠商（包含有條件通過同意依委員意見修正商品）

廠商於收到公文後 30 日內完成繳交簽約金及履約保證金）

行銷業務處建立條碼給廠商並通知博物館商店

廠商翻譯**中英日**文物說明及完成商品標示
並製作樣品、包裝及條碼
函送下列文件至本院行銷業務處

1. 公文
2. **中英日商品說明確認表**
3. **商品大貨前樣檢核單<A1>**
4. 大貨前樣品

行銷業務處審查中英日說明文及商品標示

行銷業務處及博物館商店確認最終版樣品，於**商品大貨前樣檢核單<A1>**蓋章

新廠商簽約：提交已用印契約書
（契約中含商品**大貨前樣檢核單 A1** 及**商品企劃書**）

本院核發上架公文通知領取雷射標籤，廠商進行商品量產後黏貼雷射標籤

廠商準備出貨，並提交**商品上架確認單<A2>**
（如無法提供光碟可以其他形式提供）

博物館商店物流部及行銷業務處經確認無誤後並於**商品上架確認單<A2>**上**蓋章** 準備進貨

合約到期，無續約之商品下架

本院審查

履約期

附件 1.

商品大貨前樣檢核單(A1):

- ☐ 廠商檢送大貨前樣簽名確認
- ☐ 二科確認大貨前樣與審查結果相符、**(商品說明確認表)**、商品本體、商品標示、條碼
- ☐ 博物館商店物流部確認大貨前樣
- ☐ 博物館商店禮品部條碼確認

附件 2.

商品上架確認單(A2):

- ☐ 行銷處確認出貨商品與合約商品相符、出貨商品與大貨前樣相符、**中英日**、產標、包裝、商品條碼確認(商品若為「應施檢驗商品」、「食品檢驗」或「飾品」已完成報驗程序或提供檢驗合格報告及保險)/檢驗合格報告及保險-請依國立故宮博物院品牌授權契約第六條與第八條規定辦理。
- ☐ 廠商領回**故宮精品網路商城上架商品資料表光碟片 2 張**、領回大貨前樣
- ☐ 博物館商店收取**故宮精品網路商城上架商品資料表光碟片 2 張**
- ☐ 博物館商店物流部驗收蓋章
- ☐ 二科蓋確認單