

國立故宮博物院北部院區圖書文獻大樓第二展覽館

附設餐飲標租案

契約書

國立故宮博物院(以下簡稱機關)與(以下簡稱廠商)，茲為國立故宮博物院北部院區圖書文獻大樓附設餐飲及其他經機關同意之各項服務，機關提供場地並收取場地租金、權利金，廠商自行經營管理並自負盈虧，經雙方同意，茲訂定下列條款，以資共同遵守履行。

第一章 總則

第一條 機關提供座落於台北市士林區至善路二段 221 號圖書文獻大樓四樓附設餐飲空間，約 174 坪（依點交時實際面積為準）及 4 樓戶外空間約 160 坪(依廠商實際使用之租賃面積計算)之建築物與相關附屬設施由廠商營運，其所有權屬機關，廠商於機關授權範圍內負責營運管理。

第二條 廠商提供本館遊客及員工衛生、美味、合理價格之餐飲，內容包括但不限於中西式餐食、茶飲、咖啡、點心、蛋糕等及其他經機關同意之品項，提供明亮舒適與故宮文物氛圍相融合的用餐環境；非機關同意供應之項目，不得任意販售。

第三條 廠商之營業時間應配合機關館區開放參觀時間，原則為上午 9 時至下午 5 時，並視機關活動需求配合調整。

廠商營業時間異動，應敘明理由並提前 30 日以書面向機關提出申請，經機關同意後公告周知，因故須暫停營業者亦同。除本契約另有規定外，廠商未經機關同意前，不得擅自關閉部分或全部營業區域。

廠商如有維修或其他必要，應以書面取得機關同意，但不得據以減輕或免除本契約所規定之義務。

第四條 廠商於營業場所內所販售之貨品應為合法廠商產製或批售者，並應標示價格。

第五條 廠商使用標租空間，應受下列限制：

- 一、不得作違反法令或約定用途之使用。
- 二、廠商應自行使用，不得擅自將租賃房地之全部或一部出租、將使用權轉讓他人或以其他任何方式由他人使用。
- 三、廠商未經機關同意，不得就使用房地任意增建或改建。
- 四、廠商應保持所租用空間完整，並不得產生任何污染、髒亂或噪音致影響附近生活環境，如構成危害或違法情事，廠商應自行負責處理並負損害賠償責任。
- 五、廠商如違反前約定之違約情事者，機關得不經催告立即解除或終止租約，收回租賃房地。並沒收全部履約保證金及要求損害賠償。

第六條 本契約期限自機關點交廠商日起為期五年。決標次日起 15 日內以書面提供「經營計劃書」予機關，並配合機關通知時間進行點交。

第七條 廠商應於完成點交後 30 日內提報「裝修計畫書」，內容應包括空間規劃設計及施作計畫、施工期程、水電配置圖與裝修圖面及工程預算（包括重要餐飲設備等如櫥櫃、冰櫃等），經機關審查同意後，始得據以執行裝修等作業，期間以 90 日為限；如有特殊情形必需延長期間，應至少以書面報請機關同意始得延長，最多延長 30 日並以一次為限。

第八條 廠商完成裝修後應於 7 日內以書面報請機關審核，經機關以書面通知同意，並以該書面通知之日期為開始營運日。

第九條 契約期限屆滿，機關保留續訂新約權利，廠商如有意願續租，應於租期屆滿 6 個月前向機關提出申請，經機關審查營運品質與績效符合機關需求者，為符合原採購契約精神，續約時主要條件不宜改變（如經營目標、服務人員數量相關規定等），得與廠商重新議定租金與權利金比率，經完成議價後可繼續營運三年。

廠商應於契約期限屆滿前 6 個月提出繼續經營意願或不再經營之書面申請，廠商於上述期限內，未向機關申請續約，視同放棄續約權，機關得重新辦理公開招商作業，廠商不得異議；廠商如不再續約，

應於期滿之日起 7 日內交還機關所提供之標的物及設備，不得藉詞拖延或要求機關貼補任何費用。

機關因故或未能於契約期滿或終止前完成招標作業時，機關得要求廠商繼續營業至機關另行招標決標完成，廠商不得拒絕。

- 第十條 廠商人員進出管制、人員之調動及管理皆需依機關安全之各項規定辦理，並報機關同意。機關得定期或不定期對廠商進行人員、空間設備、環境、食品、衛生安全等營運事項檢查，以了解營運情形是否良好，廠商不得拒絕。

第二章 廠商裝潢施作及維護應遵循事項

- 第十一條 廠商所提「裝修計畫書」應經機關審核同意後施工；非經機關同意而開始施作，經通知限期改善仍不改善，機關得逕行拆除，並由廠商支付費用，如經機關評估情節重大者，得解除契約。

- 第十二條 廠商於標租空間裝潢施作，應負責施工場所安全維護，所需費用由廠商負擔。現場應有專責人員一人監督施工，並作為機關溝通窗口。

施工方式不得破壞建築本體。在不影響建物結構體及公共安全原則下，如調整使用空間，或變更或增添工作物、設施、設備或消耗品者（含固定及非固定設施），均須報請機關同意後始得執行。

- 第十三條 廠商規劃、設計、裝潢，設施與設備之增設或佈置應符合消防法、建築法及建築物室內裝修管理辦法等相關法規之規定，聘請專業人員向主管機關依相關程序申請辦理，其費用由廠商自行負擔。

- 第十四條 廠商因營運需求規劃營業範圍出入口、室內動線與民眾休憩區等空間裝潢及設施與設備之增設或佈置，須配合機關整體氛圍及視覺系統，以營造博物館空間藝術美感。

第十五條 廠商於施工期間應依相關規定辦理做好安全維護。廠商應注意周邊環境及施作安全，如有造成各項設施等損壞，需負責回復原狀。

第十六條 標租空間如有裝修、變更或增設固定設備、空間設計、電力設備及電器用品等，均依「國立故宮博物院配電配管布展作業規定」辦理。

第三章 保證金、租金、權利金及各項費用

第十七條 履約保證金

一、廠商應於決標次日起 15 日內繳交履約保證金新臺幣四十萬元整。繳納方式由廠商以現金、支票或電匯方式繳交至機關出納室或匯入指定帳戶。

本院帳戶：國立故宮博物院保管款收入(中央銀行國庫局)

帳號：24034002019001。

二、繳納方式：應由廠商以現金、金融機構簽發之本票或支票、保付支票、郵政匯票繳納。

三、履約保證金之發還：履約保證金，除本契約另有規定者外，於符合發還條件且無待解決事項後 30 日內無息發還。其因不可歸責於廠商之事由，致終止契約者，得提前發還之。

第十八條 因不可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約或暫停履約者，履約保證金得提前於契約未屆期前無息發還。但屬暫停履約者，於暫停原因消滅後應重新於機關通知之日起 5 日內繳納履約保證金。

第十九條 履約保證金之發還，由機關以入戶電匯方式退還廠商。廠商有下列情形之一，其所繳納之履約保證金得不予發還；其情形屬契約一部未履行者，機關得視其情形不發還履約保證金：

一、廠商以虛偽不實之文件參加投標或履約

二、無正當理由而不履行契約之一部或全部者。

三、因可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約者。

四、因可歸責於廠商之事由，致延誤履約期限，情節重大者。

五、未依機關通知期限內改善違約情事者。

六、有破產或其他重大情事，致無法繼續履約者。

第二十條 廠商不得以機關名義對外賒欠貨物、貨款、購物、借貸金錢、招募人員或招徠生意，凡廠商對外一切金錢交易行為，概與機關無關；廠商因營業行為而增加或衍生之各項稅款、罰款、規費或其他費用，由廠商負責支付，如有逃稅、漏稅之情事發生，概由廠商自行負責。

第二十一條 契約期限內，廠商應繳交租金（包括室內與戶外空間，戶外空間由機關按戶外空間所使用之土地面積按公告地價一次計收，於每年12月由機關通知廠商另行繳納，以下屬於租金部分皆指室內租用空間），年租金採分年繳付方式計收，每年租金為新台幣九十萬元整。第一年廠商應於機關通知點交翌日起30日內逕向機關繳付租金，繳納年度不足一年者依據日數比例計算。次年起，應於每年之1月31日前繳納當年度租金，繳納年度不足一年者比照前開規定繳納。

第一年租金自點交日起算，點交日依機關書面通知所載日期。廠商裝修期間之租金得給予應收租金減半優惠（如年租金折算月租金為75,000元，優待為月租金37,500元，裝修期未滿整月者按日計算，收費金額不足1元以1元計算）。

若逾期繳納租金或繳納不足時，廠商按應繳年租金總額之千分之五計算逾期違約金，依逾期天數計算之。

本院帳戶：中央銀行國庫局（國立故宮博物院租金收入戶）

帳號：07034001033001。

第二十二條 廠商經營本案之餐飲年度營業收入應按約定比例繳納機關之權利金：

每年營業收入在30,000,000元(含)以下，權利金為營業收入之__%。

每年營業收入在 30,000,001 元(含)以上，權利金為營業收入之__%。

廠商應於每年年度結束後 6 個月內提送以個別或獨立分支機構為主體，經聯合會計師事務所簽證之財務報表，送機關備查，並作為權利金計算之基礎。

廠商應支付之權利金應於年度財務報表送達機關備查時，應自行核算其權利金金額匯入本院指定帳戶，同時檢附繳款證明文件；惟經機關查核後發現權利金有短差情形，廠商應於機關書面通知 10 日內補足差額。

本院帳戶：中央銀行國庫局(國立故宮博物院權利金戶)

帳號：07034001020001。

第二十三條 廠商履約時除有可歸責於機關之因素(如機關維修電力及空調設備以致停電、閉館整修等)或天災、不可抗力因素致廠商無法營業，廠商可自該事件結束之日起 10 日內，計算廠商無法營業之日數，提出依比例減免租金之申請。

第二十四條 營業行為衍生各項清潔、維護、保養、修繕、保險、水電、網路、電話等費用由廠商自行負擔繳交。機關提供水錶及電錶，通知廠商每月使用度數計收水電費，並依台灣電力公司電費及台北自來水事業處水費漲跌幅檢討調整，廠商應於每月收到機關通知後 10 日內繳交水電費。

本院帳戶：中央銀行國庫局(國立故宮博物院)，

帳號：24034002125001。

第二十五條 本契約屆滿、終止或解除 3 個月內，廠商應檢附契約屆滿、終止或解除之當年度財務報表送機關查核，並經機關審核完竣後 10 日內繳交權利金、水電費等相關費用，當年度之經營時間不足 1 年者，亦同。

廠商逾期繳納權利金、水電費時，依下列標準加收違約金：

一、逾期繳納未滿 1 個月者，照欠額加收 5%。

二、逾期繳納在 1 個月以上者，未滿 2 個月者，照欠額加收 10%。

三、逾期繳納在 2 個月以上，未滿 3 個月者，照欠額加收 15%。

依此類推，每逾 1 個月，加收 5%，最高以欠額之 30%。

若廠商拒繳時，機關得就廠商所繳交之履約保證金內逕行扣繳或強制其停業至繳交完畢為止，或終止或解除契約並沒收全額履約保證金。

第四章 價格

第二十六條 廠商販售之商品或服務價格，營運時應先送機關同意始得為之。如有調漲，須將調漲之相關資料於 30 日前提供機關審核；未經機關同意，廠商不得自行調漲售價。

第二十七條 廠商應配合機關重要展覽或教育推廣等活動辦理行銷，並給予機關發行或合作發行之「故宮之友」卡持卡者優惠折扣。

第五章 品質管理與督導

第二十八條 廠商應負責環境、設備及器具之整潔工作，並應設衛生管理人員，須每日實施衛生安全檢查管理。

第二十九條 廠商須隨時配合機關、當地衛生主管機關等單位或團體對於廠商膳食、衛生及人員服務等之督導並遵守機關相關管理規範，不得有任何異議；如有缺失，廠商應於通知期限內改善。

第三十條 廠商對機關衛生稽核之決議事項必須遵守，如有意見應提出書面申訴，若接獲通知而未提出書面申訴則視為默認，悉依本契約相關規定處理。

第三十一條 廠商對販售物品之品質，須負瑕疵擔保責任；如因經營不當或不善，致任何人生命、身體、健康、財產等遭受損害，其賠償費用概由廠商負擔；如因故意或過失致任何人遭受損害時，廠商應負一切民、刑事責任並賠償相關損失，並以違約論。

第三十二條 廠商得標後於經營期間如有政府衛生相關單位稽查報告或檢驗紀錄不合格之情形，第一次將處以罰款新臺幣 5,000 元整，並得以

按日連續罰款新臺幣 5,000 元整促其改善，經連續罰款 3 日而仍拒不改善者，機關得要求廠商暫停營業併同按日連續罰款新臺幣 5,000 元整至其改善為止；若暫停營業併同罰款後逾 7 日仍未改善或違規情節重大或致有損機關名譽時，逕以違約論；第 2 次經檢查不合格者，亦以違約論。

第三十三條 廠商負責於機關指定標租空間提供餐飲及相關服務時，應遵守下列事項：

- 一、廠商銷售之餐飲服務或商品不得違反公平交易法、消費者保護法或其他相關法令之規定。
- 二、廠商應配合機關之重大展覽及教育推廣活動推出相關行銷活動。
- 三、廠商得經機關同意後，可策辦主題式餐飲服務或配合機關主題活動於其他空間增設臨時攤位。
- 四、廠商供應之各項食品及食材及食品、食材日常管理，均應符合「食品安全衛生管理法」等相關規定，且不得購進或販賣未符合衛生法令等規定之食品。機關對廠商所販售產品之原料或成品及經營環境得隨時逕行抽驗。
- 五、廠商應負責餐飲賣店空間（包括室內與戶外使用空間）周邊環境及相關設施、設備之管理維護與修繕（含環境清潔、綠美化、安全維護等）。
- 六、廠商有販售文物之必要者，應事先陳報機關同意，且不得有侵害故宮之商標、商品或名稱。
- 七、廠商未經機關同意前，不得擅自關閉部分或全部營業區域，違者應按契約所定違約處理方式規定辦理。廠商如因修繕、整修設備或因其他重大事故，暫時停止營業者，應於停止營業 10 日前，報經機關同意後，始得暫時關閉部分或全部營業區域之經營。若其情況急迫，不立即停止營業將產生重大損害或為維護安全有緊急維修之必要者，不在此限，惟應立即通知機關。

八、廠商應配合機關宣傳需求放置活動相關文宣品於營運區域內，讓民眾享有更多機關資訊。

九、廠商營運期間，應積極推動永續發展目標(SDGs)，維護地球永續發展的相關作為包括所使用或購置節能減碳設備、資源減量與回收利用、綠色採購與綠色消費等，為地球永續發展盡其社會責任。

第六章 稅捐與財務事項

第三十四條 廠商應依法開立統一發票或收據(經稅捐單位審定免用統一發票者)，不得拒開、漏開、加開；並應依法繳納營業稅、營利事業所得稅等相關稅賦，不得有逃漏稅或違反政府相關規定之情事。

第三十五條 廠商得導入電子票證及憑證系統，如電子發票，達到無紙化之目的，不得以任何方式轉移或逃漏應繳之賦稅，或以他店發票或收據在機關開立。

第三十六條 廠商應提供多元結帳支付方式，如現金、信用卡及電子支付等。

第三十七條 廠商受託營運管理範圍內之場地、建築物、各項器具設備及設施，其衍生之各項清潔、維護、保養、保管、保險、水電、電話、網路及其他所有費用，概由廠商負擔。

第七章 經營管理與保險

第三十八條 資通安全責任

一、廠商應依數位發展部「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」，於營業場所內不得使用危害國家資通安全產品，不得使用大陸廠牌資通訊產品(含軟體、硬體及服務)。如果有特殊原因必須使用，應經機關核可同意始能使用。

二、廠商應遵守資通安全管理法、其相關子法及行政院所頒訂之各項資通安全規範及標準，並遵守機關資通安全管理及保密相關規定。此外機關保有對廠商以派員稽核或其他適當方式執行相關查核的權利。

三、廠商提供服務，如違反資通安全相關法令或知悉發生資安事件時，必須立即通報機關，提出緊急應變處置，並配合機關做後續處理。

四、廠商如違反本條款規定，並就機關所受損害負賠償之責；如致他人權利受有損害時，廠商亦應負責。

第三十九條 機關現有設備於本契約訂定後，雙方會同清點，列冊登記。在不影響既有結構安全及人員動線之前提下，由廠商負責就本案之營業場所外觀及相關設備為整體之規劃、施工、裝潢。

廠商因業務需要新增之固著於不動產者(如隔間、地板等)，應予拆除，但經機關同意者，得不予拆除，惟不得向機關要求收購或任何補償。

第四十條 廠商應以善良管理人之注意使用租用之場地，除不可抗力之情形外，因廠商應負損害賠償之責。機關提供之設備機具如提供予廠商使用，廠商應以善良管理人之注意義務管理使用及負責修繕保養，並應配合機關財產盤點手續。於使用期間或契約屆滿時如有任何損毀、短少、遺失或清潔不易之情形時，廠商應照原數補足或依原樣修復惟若機關所提供設備的使用年限已屆報廢期限者，不在此限。另若廠商設備損壞已達影響博物館或遊客安全程度，廠商須立即自費維修或更新，並向機關報備。

第四十一條 場地設備屬消耗性品項如燈管、水龍頭、滅火器換藥、門、消防設備、緊急照明等如有損壞時，廠商須負責修護及負擔所須費用(所有更換之零配件須符合機關原先規格)。

第四十二條 為提升餐廳環境品質，廠商可擺設或懸掛藝術品或藝術相框於各角落，以達美化作用。廠商如須在博物館張貼廣告或海報，須事先經機關同意並張貼於適當之地點或位置。公共區域不得任意佔用或堆積物品，並嚴禁廠商在博物館住宿。

第四十三條 標租空間返還

一、廠商應於契約期滿、終止或解除契約後7日內，將場地及向機關租用之設備清潔完畢，除機關同意留用之物品外，應自行撤

除自有器具及貨品後，將場地按訂約時之原狀返還並點交予機關。

二、廠商未依限返還，廠商應支付機關按照每日租金3倍之違約金至返還為止，機關並有權逕行停止供應水、電等公用設施，廠商不得異議。

三、返還時應先完成環境清潔工作，並經機關認可；如經機關檢查不合格，則由機關僱人代辦，費用由廠商負責或由履約保證金項下扣抵。

第四十四條 廠商須派遣現場負責人及其他相關人員等進駐機關辦理機關膳食一切事宜。現場負責人須於發生膳食相關事件時可立即處理協調，須有能力管理及指揮廚房工作人員。廠商應另指派經理 1 人綜理餐廳一切事務，並報機關備查，且代表廠商負責餐廳現場連繫協調事宜。

第四十五條 保險

以下第二-四項，保險期限不得短於本契約租賃期間，所需一切保險費用均由廠商負擔，並批註：「本保單之任何變更或提前終止，未經取得國立故宮博物院事先同意者，不生效力」。並將保險契約副本各 1 份，於簽約後 30 日內送交機關備查。

一、廠商應依中華民國法規為其員工及車輛投保勞工保險、全民健康保險及汽機車第三人責任險。

二、廠商應投保公共意外責任保險(含食物中毒)，最低保險金額如下：

(一)每一個人體傷責任：新臺幣六百萬元。

(二)每一意外事故體傷責任：新臺幣三千萬元。

(三)每一意外事故財損責任：新臺幣三百萬元。

(四)保險期間內最高賠償金額：新臺幣六千六百萬元。

(五)機關列為共同被保險人。

三、廠商應投保產品責任保險，最低保險金額如下：

(一)每一個人身體傷害：新臺幣一百萬元。

(二)每一意外事故身體傷害：新臺幣四百萬元。

(三)保險期間內之累計保險金額：新臺幣一千萬元。

四、廠商應對所管理之建築物、營業裝修、營業生財、貨物投保火險，總保金額不得少於1,000萬元，並善盡保管維護責任，除因天災或其他不可抗力之事變致毀損，承租人應負修繕或賠償責任。

第四十六條 廠商員工之服務態度應保持和藹熱忱，如有服務不佳，態度傲慢，經機關提出意見時，廠商應立即督導改善，嚴重者廠商得予以資遣。

第四十七條 機關提供之履約場所，各得標廠商有共同使用之需要者，廠商不得拒絕與其他廠商共同使用。機關若舉行慶典活動或經機關核准活動時，如因販賣之物品（或服務項目）與廠商重複者，廠商不得異議。另機關有權在其他區域重複委託經營管理相同或相似項目，廠商不得異議。

第四十八條 餐廳外圍及向外延伸至路邊地區之範圍、營業場所內外排水系統、油水分離槽、門窗、過濾網及進貨通道等，廠商應負責打掃維持清淨，且須隨時保持乾淨、乾燥。廠商不得隨意排放未經處理過之油煙污水，隨意排放致產生異味或由機關檢查不合格者，機關得逕行委託外包處理，此項清運費由廠商負擔；廠商如拒不負擔者，機關得由廠商之履約保證金項內逕行扣繳，廠商不得異議。

第四十九條 廠商不得於經營範圍內使明火器具(含炭火、瓦斯)，並不得違法使用或存放危險物品等。

第五十條 環境維護及安全

- 一、廠商應接受機關有關衛生、環保、消防、安全或廢棄務處理業務之督導、建議改進，廠商於接獲缺失改善通知，在限期內應確實改善，且相關費用應由廠商負責。
- 二、廠商營業如有危害第三人安全之虞時，機關得令其暫停一部或全部之營業，並限期改善之，如因而造致第三人任何損害，均由廠商負損害賠償責任。
- 三、廠商應依機關「國立故宮博物院災害緊急應變作業要點」規定，配合參與定期或不定期實施演練。
- 四、廠商應依據有關法令規定辦理，因其設置管理有欠缺而造致第三人任何損害時，均由承租人負損害賠償責任，機關如因此遭受國家賠償之請求時，機關對廠商有求償權。

第五十一條 勞工權益

- 一、廠商應依勞動基準法、職業安全衛生法、就業保險、全民健康保險法及相關法令等，確實辦理以維護並保障勞工應有權益。
- 二、工作期間內如有發生勞工安全事故等情事、其所僱用勞工因作業疏失致第三人事故或傷害，或廠商提供之餐飲致消費者身體病害或緊急事故、意外等，廠商應儘速採取封閉、疏散、搶救、復原、賠償或其他適當措施，以防止生命財產之損失，並應於事故發生後立即向機關報告；其責任歸屬，概由廠商負擔法律責任及相關賠償責任。

第五十二條 垃圾應加以分類，並應依廢棄物清理法及一般事業廢棄物貯存清除處理方法及設施標準，不得隨意丟棄造成二次公害；另殘渣或廢棄物直接丟入排水管導致排水堵塞損壞時，機關得就履約保證金項下扣款，如金額不足仍得向廠商追償。如經機關檢查，發現未按規定處理或清潔衛生水準未達機關標準，依機關得視情況需要，有權要求廠商停業清掃，廠商不得異議。

第五十三條 廠商就機關指定委託辦理事項，若需使用機關之圖像、商標及名稱時，經書面申請具體說明使用方式及範圍，並檢附相關設計圖說等，取得機關同意後得免費使用。

第五十四條 廠商如擬於機關園區內設置廣告物，須檢具設置位置圖及相關資料，經機關同意後始得辦理，相關費用由廠商自行負擔，如致機關或他人受有損害，廠商應負賠償責任；如涉及環保、消防、建築及廣告物管理等相關法令時，廠商應依程序向相關主管單位申請許可後始得辦理。

第五十五條 廠商就本契約有關之行銷、廣告行為、文宣書類或辦理之活動，應事先取得機關書面同意始得辦理。

第五十六條 履約期間，機關交付之館舍相關鑰匙及設備，廠商應善盡保管之責任，如因管理不善造成遺失或安全問題，除應立即通報機關，其衍生之賠償及安全責任，由廠商自行負擔，如因而造成機關損失，由廠商負賠償。履約屆滿時，應如數完整歸還機關保管之物品。

第五十七條 營運績效評估

機關辦理每年一次營運績效評估，廠商應予配合不得以任何理由拒絕，其營運績效評估內容詳「國立故宮博物院北部院區圖書文獻大樓附設餐飲營運績效評估評分表」。

第八章 履約管理、終止或解除、變更契約及罰則

第五十八條 契約所須履約標的材料、機具、設備等，除契約另有規定外，概由廠商自備。與契約履約標的有關之其他標的，經機關交由其他廠商承包時，廠商有與其他廠商互相協調配合之義務，以使該等工作得以順利進行。因工作不能協調配合，致生錯誤、延誤履約期限或意外事故，其可歸責於廠商者，由廠商負責並賠償。受損之一方應於事故發生後儘速書面通知機關，由機關邀集雙方協調解決。其經協調仍無法達成協議者，由相關廠商依民事程序解決。

第五十九條 廠商接受機關或機關委託機構之人員指示辦理與履約有關之事項前，應先確認該人員係有權代表人，且所指示辦理之事項未逾越或未違反契約規定。廠商接受無權代表人之指示或逾越或違反契

約規定之指示，不得用以拘束機關或減少、變更廠商應負之契約責任，機關亦不對此等指示之後果負任何責任。

第六十條 廠商應對其履約場所作業及履約方法之適當性、可靠性及安全性負完全責任。廠商之履約場所作業有發生意外事件之虞時應立即採取防範措施，發生意外時應立即採取搶救、復原、重建及對機關與第三人之賠償等措施。

第六十一條 機關於廠商履約中，若可預見其履約瑕疵，或其有其他違反契約之情事者，得通知廠商限期改善。廠商不於期限內依照改善或履行者，機關得使第三人改善或繼續其工作，其危險及費用均由廠商負擔；情節重大者以違約論。

第六十二條 機關及廠商因天災或事變等不可抗力或不可歸責於契約當事人之事由，致未能依時履約或不能履約者，得免除契約責任：

一、戰爭、封鎖、革命、叛亂、內亂、暴動或動員。

二、山崩、地震、海嘯、火山爆發、颱風、豪雨、冰雹、水災、土石流、土崩、地層滑動、雷擊或其他天然災害。

三、墜機、沉船、交通中斷或道路、港口冰封。

四、罷工、勞資糾紛或民眾非理性之聚眾抗爭。

五、毒氣、瘟疫、火災或爆炸。

六、履約標的遭破壞、竊盜、搶奪、強盜或海盜。

七、履約人員遭殺害、傷害、擄或不法拘禁。

八、水、能源或原料中斷或管制供應。

九、核子反應、核子輻射或放射性污染。

十、非因廠商不法行為所致之政府或機關依法令下達停工、徵收、沒入、拆毀或禁運命令者。

十一、政府法令之新增或變更。

十二、我國或外國政府之行為。

十三、其他經機關認定確屬不可抗力者。

第六十三條 前條不可抗力因素發生或結束後，其屬可繼續履約之情形者，應繼續履約，並採行必要措施以降低不可抗力所造成之不利影響。廠商履約有遲延者，在遲延中，對於因不可抗力而生之損害，亦應負責。廠商未遵守法令致生履約事故者，由廠商負責。因而遲延履約者，不得據以免責。

第六十四條 履約爭議發生後，與爭議無關或不受影響之部分應繼續履約。但經機關同意者不在此限。廠商因爭議而暫停履約，其經爭議處理結果被認定無理由者，不得就暫停履約之部分要求延長履約期限或免除契約責任。

第六十五條 廠商履約，有下列情形之一，機關得以書面通知廠商終止或解除契約，且廠商應負賠償責任，賠償金額為未履約期限內租金總額及相關稅捐：

一、違反不得轉包亦不得分包之規定者。

二、因可歸責於廠商之事由，致延誤履約期限，情節重大者。

三、偽造或變造契約或履約相關文件，經查明屬實者。

四、無正當理由而不履行契約者。

五、審查、查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理者。

六、有破產或其他重大情事，致無法繼續履約者。

七、廠商未依契約規定履約，自接獲機關書面通知日起之次日 3 日內或書面通知所載較長期限內，仍未改善者。

八、廠商因本契約有關之營業違法，經有關機關調查屬實者。

九、未經機關同意任意停止營業。

十、未經機關同意擅自將承租之場地、建物及各項設備全部或部分移轉、出租、出借予第三人，或未經機關同意擅自增設、修改、拆除建物或其他設施者。

十一、對於消費者權益造成實質損害，其情節重大者。

十二、違反法令致嚴重影響其經營管理餐飲服務之能力或有其他重大違反公序良俗者。

十三、其它違反本契約規定之情形。

第六十六條 終止契約，得為一部或全部。機關未通知廠商終止或解除契約者，廠商仍應依契約規定繼續履約。契約經依規定終止或解除者，機關得依其所認定之適當方式，自行或洽其他廠商完成被終止或解除之契約；其所增加之費用由廠商負擔，廠商不得要求因終止或解除契約而衍生之損失。

第六十七條 廠商未依契約規定履約者，機關得隨時通知廠商部分或全部暫停執行，至情況改善後方准恢復履約。

第六十八條 廠商不得對機關人員或受機關委託之廠商人員給予期約、賄賂、佣金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、餽贈、招待或其他不正利益。違反規定者，機關得將溢價及利益自租金中增加，情節重大者以違約論。

第六十九條 廠商因故要求終止本契約，或機關因可歸責於廠商之事由，逕行終止或解除本契約時，機關得沒收廠商所繳納之全額履約保證金。另因契約終止或解除而生之損害，概由廠商負完全賠償責任，廠商不得異議；如有其他應由廠商支付而未支付之費用、罰款、違約金、行政罰鍰等，廠商仍應自行繳納之。如廠商未依期限繳納各項費用、罰款、違約金、行政罰鍰等時，機關得自廠商所繳之履約保證金內扣抵，廠商並應於機關扣抵後5日內補足全額履約保證金。如廠商逾期未補足，以違約論。

第七十條 廠商如因違法或違反本契約約定致使機關受有任何損失，廠商應負一切賠償責任（包括律師費、訴訟費、賠償金及其他費用等）。

第七十一條 廠商應擔保第三人就履約標的，對於機關不得主張任何權利。廠商履約，其有侵害第三人合法權益時，應由廠商負責處理並承擔一切法律責任。廠商應採取必要之措施，以保障他方免於因契約

之履行而遭第三人請求損害賠償，對於人體傷亡或財物損失之風險，廠商應投保必要之保險。其有致第三人損害者，應由造成損害原因之一方負責賠償。機關對於廠商及其人員因履約所致之人體傷亡或財物損失，不負賠償責任。

第七十二條 契約之變更，非經機關及廠商雙方合意，作成書面紀錄，並簽名或蓋章者，無效。機關於必要時得於契約所約定之範圍內通知廠商變更契約(含新增項目)，廠商於接獲通知後應向機關提出其他契約內容須變更之相關文件。廠商於機關接受其所提出須變更之相關文件前，不得自行變更契約。除機關另有請求者外，廠商不得因前款之通知而遲延其履約責任。

第七十三條 廠商不得將契約之部分或全部轉讓予他人。但因公司合併、銀行或保險公司履行連帶保證、銀行因權利質權而生之債權或其他類似情形致有轉讓必要，經機關書面同意者，不在此限。廠商改組、消滅，應通知機關並取得機關書面同意後將契約更新，若機關不同意更新契約，本契約視為終止。若廠商不通知機關，以違約論。

第七十四條 罰則

一、本契約所載各條規定請廠商務必遵守；廠商如違反本契約所載任一規定被檢舉或查獲經查證屬實者，經機關通知後將處以罰款每次新臺幣 1,000 元整，並得以按日連續罰款新臺幣 1,000 元整促其改善，經連續罰款 3 日而仍拒不改善者，機關得要求廠商暫停營業併同按日連續罰款新臺幣 5,000 元整至其改善為止；若暫停營業併同罰款後逾 7 日仍未改善或違規情節重大或致有損機關名譽時，逕以違約論。

二、違約金之總額以本案決標年租金百分之二十為上限，超過上限者，自動終止契約並沒收履約保證金。

三、廠商應支付機關違約金而未支付時，機關得自履約保證金抵扣。如履約保證金不足抵扣時，機關仍得向廠商追償。

- 四、廠商如違反本契約規定或因任何可歸責於廠商之事由，致契約終止者，已繳交之租金按實際經營日數扣除後發還，履約保證金不予退還。

第九章 權利及責任與爭議處理

第七十五條 權利與責任

- 一、廠商應擔保第三人就履約標的，對於機關不得主張任何權利。
- 二、廠商履行本契約，而有侵害第三人合法權益時，應由廠商負責處理並承擔一切法律責任。
- 三、廠商履行本契約所產生或取得之智慧財產權，因係機關所屬之附屬設施所致，約定機關有權永久保存及無償使用，廠商同意不對機關或機關授權之第三人行使著作人格權。
- 四、廠商如在履約期間使用專利品，或專利性履約方法，或涉及著作權時，其有關之專利及著作權益，概由廠商依照有關法令規定處理，其費用亦由廠商負擔。
- 五、機關及廠商應採取必要之措施，以保障他方免於因契約之履行而遭第三人請求損害賠償。其有致第三人損害者，應由造成損害原因之一方自負賠償責任。
- 六、機關對於廠商及其人員因履行本契約所致之人體傷亡或財物損失，不負賠償責任。對於人體傷亡或財物損失之風險，廠商應投保必要之保險。
- 七、機關、廠商雙方如有一方違反本契約，除依本契約之規定負其責任外，並應依民法及其相關規定負損害賠償責任。

第七十六條 爭議處理

- 一、機關與廠商因履約而生爭議者，應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。其未能達成協議者，得以下列方式處理之：

- (一)經契約雙方同意並訂立仲裁協議書後，依本契約約定及仲裁法規定提付仲裁。
- (二)提起民事訴訟。
- (三)依其他法律申(聲)請調解。
- (四)依契約或雙方合意之其他方式處理。

二、依前款第2目提付仲裁者，約定如下：

- (一)由機關於招標文件及契約預先載明仲裁機構。其未載明者，由契約方協議擇定仲裁機構。如未能獲致協議，由機關指定仲裁機構。上開仲裁機構，除契約雙方另有協議外，應為合法設立之國內仲裁機構。

(二)仲裁人之選定：

1. 當事人雙方應於一方收受他方提付仲裁之通知之次日起14日內，各自從指定之仲裁機構之仲裁人名冊或其他具有仲裁人資格者，分別提出5位以上(含本數)之名單，交予對方。
2. 當事人之一方應於收受他方提出名單之次日起14日內，自該名單內選出1位仲裁人，作為他方選定之仲裁人。
3. 當事人之一方未依1提出名單者，他方得從指定之仲裁機構之仲裁人名冊或其他具有仲裁人資格者，逕行代為選定1位仲裁人。
4. 當事人之一方未依2自名單內選出仲裁人，作為他方選定之仲裁人者，他方得聲請指定之仲裁機構代為自該名單內選定1位仲裁人。

(三)主任仲裁人之選定：

1. 二位仲裁人經選定之次日起30日內，由雙方共推第三仲裁人為主任仲裁人。

2. 未能依(1)共推主任仲裁人者，當事人得聲請指定之仲裁機構為之選定。

(四)以機關所在地為仲裁地。

(五)除契約雙方另有協議外，仲裁程序應公開之，仲裁判斷書雙方均得公開，並同意仲裁機構公開於其網站。

(六)仲裁程序應使用國語及中文正體字。

(七)機關不同意仲裁庭適用衡平原則為判斷。

(八)仲裁判斷書應記載事實及理由。

三、履約爭議發生後，履約事項之處理原則如下：

(一)與爭議無關或不受影響之部分應繼續履約。但經機關同意無須履約者不在此限。

(二)廠商因爭議而暫停履約，其經爭議處理結果被認定無理由者，不得就暫停履約之部分要求延長履約期限或免除契約責任。

四、本契約以中華民國法律為準據法，並以機關所在地之地方法院為第一審管轄法院。

第十章 附則

第七十七條 契約包括下列文件：

一、招標文件及其變更或補充。

二、投標文件及其變更或補充。

三、決標文件及其變更或補充。

四、契約本文、附件及其變更或補充。

五、依契約所提出之履約文件或資料，包括以書面、錄音、錄影、照相、微縮、電子數位資料或樣品等方式呈現之原件或複製品。

第七十八條 契約所含各種文件之內容如有不一致之處，除另有規定外，依下列原則處理：

- 一、契約條款優於招標文件內之其他文件所附記之條款。但附記之條款有特別聲明者，不在此限。
- 二、招標文件之內容優於投標文件之內容。但投標文件之內容經機關審定優於招標文件之內容者，不在此限。招標文件如允許廠商於投標文件內特別聲明，並經機關於審標時接受者，以投標文件之內容為準。
- 三、文件經機關審定之日期較新者優於審定日期較舊者。
- 四、大比例尺圖者優於小比例尺圖者。
- 五、決標紀錄之內容優於開標或議價紀錄之內容。

第七十九條 契約文件之一切規定得互為補充，本契約如有未盡事宜，得由機關與廠商雙方依相關規定協議修正或補充之，如仍有不明確之處，以機關解釋為準。如有爭議或未約定者，悉依民法及相關法令辦理。機關與廠商間之履約事項，其涉及國際運輸或信用狀等事項，契約未予載明者，依國際貿易慣例。

第八十條 契約文字：

- 一、契約文字以中文為準。但下列情形得以外文為準：
 - (一)特殊技術或材料之圖文資料。
 - (二)國際組織、外國政府或其授權機構、公會或商會所出具之文件。
 - (三)其他經機關認定確有必要者。
- 二、契約文字有中文譯文，其與外文文意不符者，除資格文件外，以中文為準。其因譯文有誤致生損害者，由提供譯文之一方負責賠償。
- 三、契約所稱申請、報告、同意、指示、核准、通知、解釋及其他類似行為所為之意思表示，以中文書面為之為原則。書面

之遞交，得以面交簽收、郵寄或傳真至雙方預為約定之人員或處所。

第八十一條 契約所使用之度量衡單位，除另有規定者外，以公制為之。

第八十二條 除另有規定外，契約以機關簽約之日為簽約日，並溯及自機關決標之日起生效。

第八十三條 契約所定事項如有違反法令或無法執行之部分，該部分無效。但除去該部分，契約亦可成立者，不影響其他部分之有效性。該無效之部分，必要時，機關得依契約原定目的變更之。

第八十四條 本契約排除民法第 451 條默示更新條款之適用，於契約期屆滿時，即確定終止，任何情況下皆不得視為不定期契約。

第八十五條 雙方權利義務，均以本書面契約為準，任何條款之增刪、變更，均須於本書面契約中加註，並經雙方簽章後，方始生效。所有違反上揭方法而成立之書面或口頭協議，均不生效力。

第八十六條 本契約正本 2 份、副本 6 份，由機關及廠商各執正本 1 份，並由雙方各依規定貼用印花稅票，其他副本由機關留存，副本如有誤繕，以正本為準。本契約經雙方簽定後並同意就租金、違約金、履約保證金及其他相關費用之給付均應逕受強制執行，連帶保證人對租金、違約金、履約保證金及其他相關費用之給付，亦應逕受強制執行。

立契約人

機關：國立故宮博物院

法定代表人：

地址：

電話：

廠商：

負責人：

統一編號：

地址：

電話：

聯絡人：

中華民國 年 月 日