

國立故宮博物院
北部院區圖書文獻大樓第二展覽館附設餐飲標租案
投標須知

一、本案依據「國有財產法」第28條及「國有公用不動產收益原則」規定採公開標租，相關招標與決標程序得參照「國有非公用不動產標租作業要點」及「政府採購法」相關規定辦理。

二、標租標的及需求規範：

(一)地點：國立故宮博物院北部院區圖書文獻大樓4樓

(二)地址：台北市士林區至善路二段221號

(三)標租面積：約174坪（依點交時實際面積為準），另有戶外空間160坪（依廠商實際使用之租賃面積計算）。

(四)營業時間：廠商之營業時間應配合機關館區開放參觀之時間，原則為上午9時至下午5時，並視機關活動需求配合調整。

(五)本案標的點交後，得標廠商應視其營業需要自行裝潢及購置相關必要設備，所需費用由得標廠商負責，與本機關無涉。

(六)機關可提供文物高階圖檔，供得標廠商運用於裝潢佈置，以利其餐飲空間風格符合機關人文藝術文物意象。

(七)機關提供水錶及電錶，通知廠商每月使用度數，並依台灣電力公司電費及台北自來水事業處漲跌幅檢討調整，廠商應於每月收到機關通知後10日內繳交水電費。

(八)餘詳如需求說明書。

三、標租金額：租金及經營權利金

(一)每年租金：由機關於每年12月一次計算租金，通知廠商繳納，廠商不需報價。

1. 室內174坪部分：新台幣九十萬元整（平均每月新台幣七萬五千元整）。租期五年共新台幣四百五十萬元整。

2. 戶外使用空間160坪部分：依廠商實際使用面積所佔土地面積比率，按公告地價計算租金。

(二)每年經營權利金：

得標廠商就每年承租期間營業收入，按下列營收級距及其權利金比率

支付。廠商報價不得低於本表比率，低於本比率視為不合格標。

每年營收	權利金比率
新臺幣30,000,000元以下	3%
新臺幣30,000,001元以上	2%
計算說明： 若得標廠商年營收36,000,000元，經營權利金為 (30,000,000*3%+6,000,000*2%=1,020,000元	

四、租約期限與後續擴充

(一)自點交日起算，租期為五年。

(二)營運期滿，經機關依據年度營運績效評估結果優良，且符合機關需求者，得與廠商重新議定租金與權利金比率，經完成議價後可繼續營運三年。

五、本案參照政府採購法採公開標租/準用最有利標決標。由機關辦理公開招標，投標廠商先經機關資格審查合格後參與評選，並經評選為優勝廠商後，再由機關與該優勝廠商辦理議價決標(有關評選作業程序、評選標準及評定方式詳如評選須知)。

六、投標廠商應繳納押標金：新臺幣10萬元整。

七、押標金繳納期限：截止投標期限前繳納。

八、廠商得標後應向機關繳納履約保證金新台幣40萬元整。

九、履約保證金繳納期限：決標後15日內。

十、押標金及保證金應由廠商以現金、金融機構簽發之本票或支票、保付支票、郵政匯票、設定質權之金融機構定期存款單繳納。

十一、押標金繳納方式：

(一)以現金繳納者:繳納處所：本院出納室。

(二)以匯款方式繳納者，金融機構帳號：「中央銀行國庫局」，匯款戶名：「國立故宮博物院」，匯款帳號：24034002125001，匯款種類：公庫匯款(電匯後請告知本院需求單位承辦人，並將匯款單據傳真該承辦人知悉)。

(三)以金融機構簽發之本票或支票、保付支票、郵政匯票繳納者，得隨同投標文件置於標封內一併遞送於機關，其支票支付抬頭為「國立故宮博物院」。

(四)以設定質權之金融機構定期存款單繳納者，應設定質權予機關後，

隨同投標文件置於標封內一併遞送於機關。

十二、履約保證金之繳納處所或金融機構帳號：

(一)本院出納室。

(二)匯款金融機構：「中央銀行國庫局」，匯款戶名：「國立故宮博物院保管款收入」，匯款帳號：24034002019001，匯款種類：公庫匯款(電匯後請告知本院需求單位承辦人，並將匯款單據傳真該承辦人知悉)。

(三)保證金如為金融機構簽發之本票或支票、保付支票，其支票支付抬頭為「國立故宮博物院」。

十三、押標金於決標後由機關無息發還投標廠商，但廠商有下列情形之一者，其所繳納之押標金，不予發還；其未依招標文件規定繳納或已發還者，並予追繳：

(一)以虛偽不實之文件投標。

(二)借用他人名義或證件投標，或容許他人借用本人名義或證件參加投標。

(三)冒用他人名義或證件投標。

(四)得標後拒不簽約。

(五)得標後未於規定期限內，繳足履約保證金。

(六)對機關人員行求、期約或交付不正利益。

十四、投標廠商之資格：得從事餐飲服務之公司、合夥或獨資之工商行號。其應附具之證明文件如下：

(一)廠商登記或設立之證明(所營事業須含飲料店業F501030、餐館業F501060、其他餐飲業F501990或與餐飲服務相關行業之廠商)；廠商得向登記主管機關申請發給「公司登記證明文件」或「商業登記證明文件」；亦得以列印公開於目的事業主管機關網站之登記資料代之。(配合電子化政府之推動，登記主管機關於核准公司登記及商業登記後，依公司法第393條第2項及商業登記法第26條第2項規定，將其登記事項於資訊網站公開，廠商可透過經濟部(網址：<http://gcis.nat.gov.tw/index.jsp>商工登記資料)或直轄市、縣(市)政府資訊網站查詢登記資料)。

(二)廠商納稅之證明(其屬營業稅繳稅證明者，為營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯

。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。營業稅或所得稅之納稅證明，得以與上開最近一期或前一期證明相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之）。

(三)廠商信用之證明（票據交換機構或受理查詢之金融機構於截止投標日之前半年內所出具之非拒絕往來戶及最近三年內無退票紀錄證明、會計師簽證之財務報表或金融機構或徵信機構出具之信用證明等）。

(四)投標廠商聲明書正本(未蓋廠商章、負責人章，資格審查結果為不合格標)。

十五、以上投標廠商應提出資格證明文件，以影本為原則，但機關於必要時得通知投標廠商限期提出正本以供查驗。查驗結果如與正本不符，係不實之文件者，參照採購法第50條規定辦理。

十六、本標租案不允許廠商共同投標。

十七、廠商對招標文件內容有疑義者，得自公告日起10日內以書面向招標機關請求釋疑。機關至遲將於等標期截止前3日以書面答復廠商。

十八、領標方式:下列任一方式均可

(一)現場領標：請於等標期中之上班時間至機關秘書室庶務科領取招標文件。聯絡人：秘書室庶務科呂科員自強，電話：(02)28812021分機2314。

(二)網路領標:請至國立故宮博物院全球資訊網，網址：

<http://npm.gov.tw/>[最新消息/行政公告/](#)，查詢「國立故宮博物院北部院區圖書文獻大樓附設餐飲標租案」，自行下載招標文件。

十九、投標廠商應依規定填妥（不得使用鉛筆）本招標文件所附投標標價清單、連同廠商資格文件，服務建議書及招標文件所規定之其他文件，裝入「外標封」密封後投標。封套外部並須書明投標廠商名稱、地址及標租案案名，未標示者，其所投之標不予開標。廠商所提供之投標文件，建議採雙面列印，以節省紙張，愛惜資源。

二十、本案採不分段開標。所有投標文件置於一標封內，不必按文件屬性分別裝封。

- 二十一、投標文件使用文字：中文(正體字)，但特殊技術或材料之圖文資料得使用英文。
- 二十二、廠商應遞送投標文件除服務建議書1式10份，並附一份檔案光碟。
- 二十三、投標文件須於民國114年6月3日下午5時0分前，以郵遞、專人送達臺北市士林區力行街11號國立故宮博物院行政園區秘書室總收發收(詳投標地點平面圖)，逾時寄(送)達者，概不受理。
- 二十四、文件送達後，投標廠商不得以任何理由申請退還或補正投標文件。
- 二十五、投標廠商之投標文件，除流、廢標原封發還，及資格不合格未參與評選者，發還其服務建議書外，凡經參與開標或評選者不論其是否合格或得標，其文件一律不予發還。
- 二十六、廠商投標有下列情形者，視為不合格標：
- (一)未依招標文件之規定投標。
 - (二)投標文件內容不符合招標文件之規定。
 - (三)押標金金額不足。
 - (四)投標標價清單之投標廠商名稱、投標金額，有其一無法辨識。
 - (五)投標標價清單破損致部分文字缺漏，或未加蓋投標廠商印章，或其印文不能辨識。
 - (六)投標標價清單之格式與機關招標文件規定之格式不符者。
 - (七)以不實之文件投標者。
 - (八)借用或冒用他人名義或證件投標。
 - (九)其他經機關發現有影響標租公平之違反法令行為者。
- 二十七、投標文件有效期：自投標時起至開標後45日止。如機關無法於前開有效期內決標，得於必要時洽請廠商延長投標文件之有效期。
- 二十八、民國114年6月4日上午10時開標辦理資格審查；通過資格審查之廠商，本院以電話或傳真通知評選會議時間。
- 二十九、開標地點：本院行政園區開標室(臺北市士林區力行街11號新行政大樓一樓)。
- 三十、有權參加開標之每一投標廠商人數：2人。(開標如非由法定負責人出席，被授權代表人出席開標應攜帶授權書並出示身份證明，否則不得參加開標事宜。)
- 三十一、本標租案：訂底價(針對經營權利金比率)，但不公告底價。
- 三十二、全份招標文件包括：

- (一)需求說明書
- (二)投標須知
- (三)評選須知
- (四)契約書。
- (五)投標價格清單。
- (六)投標廠商聲明書
- (七)廠商資格審查表。
- (八)委託代理授權書。
- (九)退還押標金申請單。
- (十)外標封。

三十三、其他須知：

- (一)廠商應詳細閱覽招標文件，並自行視需要前往標租地點勘查。如需機關人員帶領勘查，請先行來電預約，勘查時間為等標期中每週一至週五上班時間，聯絡人：秘書室庶務科呂科員自強，電話：(02)28812021分機2314。
- (二)本招標文件所提供之圖檔，其智慧財產權歸屬本院，廠商僅能用於本案投標文件之製作，不得將圖檔散布、出租、出售、轉讓及移為他用，如因投標廠商之不當使用或保管不慎導致他人取得圖檔，造成機關之損害時，應負擔一切法律責任，並賠償機關所受之損害。
- (三)依行政院頒定之「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」廠商得標後所使用之資通訊產品（包含軟體、硬體、服務或具連網能力、資料處理或控制功能之產品），不得為大陸廠牌。
- (四)本案係以公告程序辦理，如投標廠商就本案，係屬公職人員利益衝突迴避法第2條及第3條所稱公職人員或其關係人者，請填「公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表」（可至法務部廉政署網站(<http://www.aac.moj.gov.tw>)\防貪業務專區\利益衝突\業務宣導項下下載），如未揭露者依公職人員利益衝突迴避法第18條第3項處罰。

三十四、本須知未載明之事項，悉參照政府採購相關法令。

三十五、受理廠商檢舉之單位：

(一)行政院公共工程委員會中央採購稽核小組

電話：02-87897548

傳真：02-87897554

地址：台北市信義區松仁路3號9樓（中油大樓）

(二)法務部調查局

檢舉信箱新店郵政60000號信箱

電話：02-29177777

傳真：02-29188888

地址：231新北市新店區中華路74號

(三)國立故宮博物院政風室

檢舉電子信箱npm112@npm.gov.tw

電話：02-28829554。

(四)臺北市調查處

檢舉信箱：臺北市郵政60000號信箱。

電話：02-27328888

地址：106臺北市大安區基隆路二段176號

(五)法務部廉政署

檢舉信箱：100006國史館郵局第153號信箱

受理檢舉電話：0800-286-586

傳真檢舉專線：(02) 2381-1234

電子郵件檢舉信箱：gechief-p@mail.moj.gov.tw

24小時檢舉中心地址：100006臺北市中正區博愛路166號