

## 國立故宮博物院場地設施管理及申請使用要點 部分規定及第五點附件修正總說明

國立故宮博物院（以下簡稱本院）為加強本院對外開放場地設施之使用管理，使其充分發揮應有之功能並維護其設施，前於一零六年五月十日以台博秘字第一〇六〇〇〇四五九〇二號令修正發布國立故宮博物院場地設施管理及申請使用要點（以下簡稱本要點）。為反映場地設施使用之現況，俾有效執行各項場地租用與管理維護，本次配合本院場地設施規費收費標準檢討，增列南部院區慶典花園草坪區及藝文劇場兩處使用場地之申請使用及管理，爰擬具本修正案，其修正重點如下：

- 一、 新增南部院區對外開放場地設施名稱及地點。（修正規定第二點）
- 二、 為明確規定繳交使用規費之依據。（修正規定第六點）
- 三、 新增申請人自備活動所需電力及相關輔助設施之場地範圍。（修正規定第八點）

國立故宮博物院場地設施管理及申請使用要點  
部分規定及第五點附件一修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、本要點所稱之場地設施，指下列各項：</p> <p>(一)北部院區：</p> <p>1. 文會堂： 面積約<u>二百九十六坪</u>，舞台面積約<u>二十坪</u>，座位數<u>二百六十二席</u>。</p> <p>2. 正面廣場： A 區面積約<u>二百五十二點零八坪</u>。B 區面積約<u>五百零四點一七坪</u>。</p> <p>3. 至善園： 面積約<u>五千六百八十七坪</u>，亭閣面積約<u>五十九點九坪</u>，迴廊面積約<u>一百三十一點九坪</u>。</p> <p>4. 學人會館： 面積約<u>二十四點五坪</u>，共<u>二間</u>。</p> <p>(二)南部院區：</p> <p>1. 集賢廳： 面積約<u>九十七點九坪</u>，舞台面積約<u>三十八坪</u>，座位數<u>一百九十八席</u>。</p> <p>2. 中庭廣場： 面積約<u>五百二十點三八坪</u>。</p> <p>3. 慶典花園草坪區： 面積約<u>二千坪</u>。</p> <p>4. 藝文劇場： 面積約<u>一千坪</u>。</p>	<p>二、本要點所稱之場地設施，指下列各項：</p> <p>(一)北部院區：</p> <p>1. 文會堂： 面積約 296 坪，舞台面積約 20 坪，座位數 262 席。</p> <p>2. 正面廣場： A 區面積約 252.08 坪。B 區面積約 504.17 坪。</p> <p>3. 至善園： 面積約 5687 坪，亭閣面積約 59.9 坪，迴廊面積約 131.9 坪。</p> <p>4. 學人會館： 面積約 24.5 坪，共 2 間。</p> <p>(二)南部院區：</p> <p>1. 集賢廳： 面積約 97.9 坪，舞台面積約 38 坪，座位數 198 席。</p> <p>2. <u>南部院區</u>中庭廣場： 面積約 520.38 坪。</p>	<p>一、新增南部院區二處對外開放場地設施名稱及地點。</p> <p>二、酌作文字修正以符法制體例。</p>
<p>三、本院場地設施以提供院內使用為優先；院外申請使用者，以不影響本院之</p>	<p>三、本院場地設施以提供院內使用為優先；院外申請使用者，以不</p>	<p>有關附件一及附件二申請書格式規定於第五點院外申請</p>

<p>使用，並以舉辦學術、藝文、公益、教育宣導等活動為原則，得以書面向本院提出申請。</p>	<p>影響本院之使用，並以舉辦學術、藝文、公益、教育宣導等活動為原則，得以書面向本院提出申請（<u>申請書格式如附件一、附件二</u>）。</p>	<p>者檢具書面資料時說明，爰刪除第三點之附記說明。</p>
<p>六、申請繳交費用如下：</p> <p>（一）使用規費：</p> <p>院外申請者之申請案，經本院審查後，以書面函復申請者，申請者應依本院同意函所定之期限及「<u>國立故宮博物院場地設施規費收費標準</u>」繳交場地設施使用規費，始得進行場地佈置及活動。如未依限繳納者，視同放棄，申請者不得提出異議；無故不繳納使用規費者，本院得於二年內不受理其場地使用申請。場地復原逾時者，本院得按每小時加收超時場地使用規費，不滿一小時以一小時計。</p> <p>（二）保證金：</p> <p>本院得審酌申請者之資格及企劃書內容，於必要時另收取戶外場地使用保證金新臺幣參萬元，於場地使用結束後用於扣抵申請者依本要點應負擔之費用，餘額或無需扣抵之保證金則無息退還。</p> <p>（三）費用繳納方式：</p> <p>1. 匯款：請匯入台灣銀行士林分行（戶名：國立</p>	<p>六、申請繳交費用如下：</p> <p>（一）使用規費：</p> <p>院外申請者之申請案，經本院審查後，以書面函復申請者，申請者應依本院同意函所定之期限繳交場地設施使用規費（<u>詳附表</u>），始得進行場地佈置及活動。如未依限繳納者，視同放棄，申請者不得提出異議，無故不繳納使用規費者，本院得於二年內不受理其場地使用申請。場地復原逾時者，本院得按每小時加收超時場地使用規費，不滿一小時以一小時計。</p> <p>（二）保證金：</p> <p>本院得審酌申請者之資格及企劃書內容，於必要時另收取戶外場地使用保證金新臺幣參萬元，於場地使用結束後用於扣抵申請者依本要點應負擔之費用，餘額或無需扣抵之保證金則無息退還。</p> <p>（三）費用繳納方式：</p> <p>1. 匯款：請匯入台灣銀</p>	<p>為明確規定，新增繳交使用規費之依據，並刪除附表。</p>

<p>故宮博物院 301 專戶， 帳號:070036070162)。</p> <p>2. 現金：使用北部院區場地設施，請洽秘書室出納室；使用南部院區場地設施，請洽南院處行政管理科辦理。</p>	<p>行士林分行(戶名：國立故宮博物院 301 專戶，帳號:070036070162)。</p> <p>2. 現金：使用北部院區場地設施，請洽秘書室出納室；使用南部院區場地設施，請洽南院處行政管理科辦理。</p>	
<p>八、於下列場地舉辦活動所需之電力及相關輔助設施，均由申請者自行準備，如需使用現場設備及架設機器，應經本院同意：</p> <p>(一)北部院區：正面廣場、至善園</p> <p>(二)南部院區：中庭廣場、<u>慶典花園草坪區、藝文劇場</u>。</p>	<p>八、於下列場地舉辦活動所需之電力及相關輔助設施，均由申請者自行準備，如需使用現場設備及架設機器，應經本院同意：</p> <p>(一)北部院區：正面廣場、至善園</p> <p>(二)南部院區：中庭廣場</p>	<p>新增申請人需自備活動電力及相關輔助設施之場地範圍。</p>

第五點附件一修正對照表

修正規定	現行規定	說明																																																																																								
<div>國立故宮博物院場地設施使用申請書（附件一）</div> <div>本院收件日期： 年 月 日</div> <table><tr><td>一、場地位置</td><td colspan="3"><input type="checkbox"/>北部院區：<input type="checkbox"/>南部院區：</td></tr><tr><td>二、活動名稱</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>三、活動性質</td><td><input type="checkbox"/>收費<input type="checkbox"/>未收費</td><td>預估參加人數</td><td></td></tr><tr><td>四、活動期間</td><td colspan="3">自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止</td></tr><tr><td>五、佈置期間</td><td colspan="3">自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止</td></tr><tr><td>六、撤場期間</td><td colspan="3">自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止</td></tr><tr><td>七、環境清潔</td><td colspan="3">1. 是否備有清潔人員：<input type="checkbox"/>是( )名。 <input type="checkbox"/>否。 2. 是否備有：<input type="checkbox"/>垃圾桶，<input type="checkbox"/>垃圾袋。 3. 活動現場垃圾：<input type="checkbox"/>自行清理，<input type="checkbox"/>委外清運。 4. 是否備有流動廁所：<input type="checkbox"/>是( )輛。 <input type="checkbox"/>否。</td></tr><tr><td colspan="4">八、活動企劃書：（依本院場地申請使用要點第五點規定填寫，得以附件方式附於本申請書，一併向本院提出）</td></tr><tr><td>九、現場負責人</td><td colspan="3">現場指揮人員姓名：電話:(o) 行動電話：EMAIL：</td></tr><tr><td>十、安全防護</td><td colspan="3">是否有維持秩序/保全人員：<input type="checkbox"/>是( )名。<input type="checkbox"/>否。</td></tr><tr><td>十一、使用規費</td><td colspan="3">新臺幣 元</td></tr></table> <div>備註：1. 請詳閱「國立故宮博物院場地設施管理及申請使用要點」。</div> <div>2. 請檢附下列文件：</div> <div>(1)申請使用單位立案證明書影印本。</div> <div>(2)申請人為自然人，請附身分證或外僑永久居留證正反面影印本。</div> <div>(3)現場負責人身分證正反面影印本。</div> <div>3. 申請時請據實填寫並用印，如申請者為機關（學校）應加蓋機關（學校）印信；如為公司、團體、法人應加蓋大小章。</div> <div>4. 申請使用時段應包括佈置、活動及撤場期間，並依使用期間按「國立故宮博物院場地設施規費收費標準」繳交使用規費。</div> <div>此致 國立故宮博物院</div> <div>申請單位(申請人)：負責人：</div> <div>(簽名蓋章)(簽名蓋章)</div> <div>統一編號：</div> <div>身分證字號：外僑永久居留證字號：</div> <div>地 址：</div> <div>電 話：EMAIL：</div> <div>中 華 民 國 年 月 日</div>	一、場地位置	<input type="checkbox"/> 北部院區： <input type="checkbox"/> 南部院區：			二、活動名稱				三、活動性質	<input type="checkbox"/> 收費 <input type="checkbox"/> 未收費	預估參加人數		四、活動期間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止			五、佈置期間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止			六、撤場期間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止			七、環境清潔	1. 是否備有清潔人員： <input type="checkbox"/> 是( )名。 <input type="checkbox"/> 否。 2. 是否備有： <input type="checkbox"/> 垃圾桶， <input type="checkbox"/> 垃圾袋。 3. 活動現場垃圾： <input type="checkbox"/> 自行清理， <input type="checkbox"/> 委外清運。 4. 是否備有流動廁所： <input type="checkbox"/> 是( )輛。 <input type="checkbox"/> 否。			八、活動企劃書：（依本院場地申請使用要點第五點規定填寫，得以附件方式附於本申請書，一併向本院提出）				九、現場負責人	現場指揮人員姓名：電話:(o) 行動電話：EMAIL：			十、安全防護	是否有維持秩序/保全人員： <input type="checkbox"/> 是( )名。 <input type="checkbox"/> 否。			十一、使用規費	新臺幣 元			<div>國立故宮博物院場地設施使用申請書（附件一）</div> <div>本院收件日期： 年 月 日</div> <table><tr><td>一、場地位置</td><td colspan="3"><input type="checkbox"/>北部院區：<input type="checkbox"/>南部院區：</td></tr><tr><td>二、活動名稱</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>三、活動性質</td><td><input type="checkbox"/>收費<input type="checkbox"/>未收費</td><td>預估參加人數</td><td></td></tr><tr><td>四、活動期間</td><td colspan="3">自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止</td></tr><tr><td>五、佈置期間</td><td colspan="3">自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止</td></tr><tr><td>六、撤場期間</td><td colspan="3">自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止</td></tr><tr><td>七、環境清潔</td><td colspan="3">1. 是否備有清潔人員：<input type="checkbox"/>是( )名。 <input type="checkbox"/>否。 2. 是否備有：<input type="checkbox"/>垃圾桶，<input type="checkbox"/>垃圾袋。 3. 活動現場垃圾：<input type="checkbox"/>自行清理，<input type="checkbox"/>委外清運。 4. 是否備有流動廁所：<input type="checkbox"/>是( )輛。 <input type="checkbox"/>否。</td></tr><tr><td colspan="4">八、活動企劃書：（依本院場地申請使用要點第五點規定填寫，得以附件方式附於本申請書，一併向本院提出）</td></tr><tr><td>九、現場負責人</td><td colspan="3">現場指揮人員姓名：電話:(o) 行動電話：EMAIL：</td></tr><tr><td>十、安全防護</td><td colspan="3">是否有維持秩序/保全人員：<input type="checkbox"/>是( )名。<input type="checkbox"/>否。</td></tr><tr><td>十一、使用規費</td><td colspan="3">新臺幣 元</td></tr></table> <div>備註：1. 請詳閱「國立故宮博物院場地設施管理及申請使用要點」。</div> <div>2. 請檢附下列文件：</div> <div>(1)申請使用單位立案證明書影印本。</div> <div>(2)申請人為自然人，請附身分證或外僑永久居留證正反面影印本。</div> <div>(3)現場負責人身分證正反面影印本。</div> <div>3. 申請時請據實填寫並用印，如申請者為機關（學校）應加蓋機關（學校）印信；如為公司、團體、法人應加蓋大小章。</div> <div>4. 申請使用時段應包括佈置、活動及撤場期間，並按使用期間繳交使用規費。</div> <div>此致</div> <div>國立故宮博物院</div> <div>申請單位(申請人)：負責人：</div> <div>(簽名蓋章)(簽名蓋章)</div> <div>統一編號：</div> <div>身分證字號：外僑永久居留證字號：</div> <div>地 址：</div> <div>電 話：EMAIL：</div> <div>中 華 民 國 年 月 日</div>	一、場地位置	<input type="checkbox"/> 北部院區： <input type="checkbox"/> 南部院區：			二、活動名稱				三、活動性質	<input type="checkbox"/> 收費 <input type="checkbox"/> 未收費	預估參加人數		四、活動期間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止			五、佈置期間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止			六、撤場期間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止			七、環境清潔	1. 是否備有清潔人員： <input type="checkbox"/> 是( )名。 <input type="checkbox"/> 否。 2. 是否備有： <input type="checkbox"/> 垃圾桶， <input type="checkbox"/> 垃圾袋。 3. 活動現場垃圾： <input type="checkbox"/> 自行清理， <input type="checkbox"/> 委外清運。 4. 是否備有流動廁所： <input type="checkbox"/> 是( )輛。 <input type="checkbox"/> 否。			八、活動企劃書：（依本院場地申請使用要點第五點規定填寫，得以附件方式附於本申請書，一併向本院提出）				九、現場負責人	現場指揮人員姓名：電話:(o) 行動電話：EMAIL：			十、安全防護	是否有維持秩序/保全人員： <input type="checkbox"/> 是( )名。 <input type="checkbox"/> 否。			十一、使用規費	新臺幣 元			明訂「國立故宮博物院場地設施規費收費標準」為繳交使用規費之依據。
一、場地位置	<input type="checkbox"/> 北部院區： <input type="checkbox"/> 南部院區：																																																																																									
二、活動名稱																																																																																										
三、活動性質	<input type="checkbox"/> 收費 <input type="checkbox"/> 未收費	預估參加人數																																																																																								
四、活動期間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止																																																																																									
五、佈置期間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止																																																																																									
六、撤場期間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止																																																																																									
七、環境清潔	1. 是否備有清潔人員： <input type="checkbox"/> 是( )名。 <input type="checkbox"/> 否。 2. 是否備有： <input type="checkbox"/> 垃圾桶， <input type="checkbox"/> 垃圾袋。 3. 活動現場垃圾： <input type="checkbox"/> 自行清理， <input type="checkbox"/> 委外清運。 4. 是否備有流動廁所： <input type="checkbox"/> 是( )輛。 <input type="checkbox"/> 否。																																																																																									
八、活動企劃書：（依本院場地申請使用要點第五點規定填寫，得以附件方式附於本申請書，一併向本院提出）																																																																																										
九、現場負責人	現場指揮人員姓名：電話:(o) 行動電話：EMAIL：																																																																																									
十、安全防護	是否有維持秩序/保全人員： <input type="checkbox"/> 是( )名。 <input type="checkbox"/> 否。																																																																																									
十一、使用規費	新臺幣 元																																																																																									
一、場地位置	<input type="checkbox"/> 北部院區： <input type="checkbox"/> 南部院區：																																																																																									
二、活動名稱																																																																																										
三、活動性質	<input type="checkbox"/> 收費 <input type="checkbox"/> 未收費	預估參加人數																																																																																								
四、活動期間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止																																																																																									
五、佈置期間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止																																																																																									
六、撤場期間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止																																																																																									
七、環境清潔	1. 是否備有清潔人員： <input type="checkbox"/> 是( )名。 <input type="checkbox"/> 否。 2. 是否備有： <input type="checkbox"/> 垃圾桶， <input type="checkbox"/> 垃圾袋。 3. 活動現場垃圾： <input type="checkbox"/> 自行清理， <input type="checkbox"/> 委外清運。 4. 是否備有流動廁所： <input type="checkbox"/> 是( )輛。 <input type="checkbox"/> 否。																																																																																									
八、活動企劃書：（依本院場地申請使用要點第五點規定填寫，得以附件方式附於本申請書，一併向本院提出）																																																																																										
九、現場負責人	現場指揮人員姓名：電話:(o) 行動電話：EMAIL：																																																																																									
十、安全防護	是否有維持秩序/保全人員： <input type="checkbox"/> 是( )名。 <input type="checkbox"/> 否。																																																																																									
十一、使用規費	新臺幣 元																																																																																									