

國立故宮博物院令
中華民國 109 年 12 月 30 日
台博秘字第 10900131581 號

修正「國立故宮博物院場地設施管理及申請使用要點」部分規定及第五點附件。

附修正「國立故宮博物院場地設施管理及申請使用要點」部分規定及第五點附件

院 長 吳密察

國立故宮博物院場地設施管理及申請使用要點部分規定及第五點附件修正規定

中華民國 106 年 5 月 10 日台博秘字第 10600045902 號令修正

中華民國 109 年 12 月 30 日台博秘字第 10900131581 號令修正

二、本要點所稱之場地設施，指下列各項：

(一) 北部院區：

1、文會堂：

面積約二百九十六坪，舞台面積約二十坪，座位數二百六十二席。

2、正面廣場：

A 區面積約二百五十二點零八坪。B 區面積約五百零四點一七坪。

3、至善園：

面積約五千六百八十七坪，亭閣面積約五十九點九坪，迴廊面積約一百三十一點九坪。

4、學人會館：

面積約二十四點五坪，共二間。

(二) 南部院區：

1、集賢廳：

面積約九十七點九坪，舞台面積約三十八坪，座位數一百九十八席。

2、中庭廣場：

面積約五百二十點三八坪。

3、慶典花園草坪區：

面積約二千坪。

4、藝文劇場：

面積約一千坪。

三、本院場地設施以提供院內使用為優先；院外申請使用者，以不影響本院之使用，並以舉辦學術、藝文、公益、教育宣導等活動為原則，得以書面向本院提出申請。

六、申請繳交費用如下：

(一) 使用規費：

院外申請者之申請案，經本院審查後，以書面函復申請者，申請者應依本院同意函所定之期限及「國立故宮博物院場地設施規費收費標準」繳交場地設施使用規費，始得進行場地佈置及活動。如未依限繳納者，視同放棄，申請者不得提出異議，無故不繳納使用規費者，本院得於二年內不受理其場地使用申請。場地復原逾時者，本院得按每小時加收超時場地使用規費，不滿一小時以一小時計。

(二) 保證金：

本院得審酌申請者之資格及企劃書內容，於必要時另收取戶外場地使用保證金新臺幣參萬元，於場地使用結束後用於扣抵申請者依本要點應負擔之費用，餘額或無需扣抵之保證金則無息退還。

(三) 費用繳納方式：

- 1、匯款：請匯入台灣銀行士林分行（戶名：國立故宮博物院 301 專戶，帳號：070036070162）。
- 2、現金：使用北部院區場地設施，請洽秘書室出納室；使用南部院區場地設施，請洽南院處行政管理科辦理。

八、於下列場地舉辦活動所需之電力及相關輔助設施，均由申請者自行準備，如需使用現場設備及架設機器，應經本院同意：

- (一) 北部院區：正面廣場、至善園。
- (二) 南部院區：中庭廣場、慶典花園草坪區、藝文劇場。

國立故宮博物院場地設施使用申請書（附件一）

本院收件日期： 年 月 日

一、場地位置	<input type="checkbox"/> 北部院區： <input type="checkbox"/> 南部院區：		
二、活動名稱			
三、活動性質	<input type="checkbox"/> 收費 <input type="checkbox"/> 未收費	預估參加人數	
四、活動期間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止		
五、佈置期間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止		
六、撤場期間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止		
七、環境清潔	1. 是否備有清潔人員： <input type="checkbox"/> 是()名。 <input type="checkbox"/> 否。 2. 是否備有： <input type="checkbox"/> 垃圾桶， <input type="checkbox"/> 垃圾袋。 3. 活動現場垃圾： <input type="checkbox"/> 自行清理， <input type="checkbox"/> 委外清運。 4. 是否備有流動廁所： <input type="checkbox"/> 是()輛。 <input type="checkbox"/> 否。		
八、活動企劃書：	(依本院場地申請使用要點第五點規定填寫，得以附件方式附於本申請書，一併向本院提出)		
九、現場負責人	現場指揮人員姓名： 電話：(○) 行動電話： EMAIL：		
十、安全防護	是否有維持秩序/保全人員： <input type="checkbox"/> 是()名。 <input type="checkbox"/> 否。		
十一、使用規費	新臺幣 元		

備註：1. 請詳閱「國立故宮博物院場地設施管理及申請使用要點」。

2. 請檢附下列文件：

- (1)申請使用單位立案證明書影印本。
- (2)申請人為自然人，請附身分證或外僑永久居留證正反面影印本。
- (3)現場負責人身分證正反面影印本。
3. 申請時請據實填寫並用印，如申請者為機關（學校）應加蓋機關（學校）印信；如為公司、團體、法人應加蓋大小章。
4. 申請使用時段應包括佈置、活動及撤場期間，並依使用期間按「國立故宮博物院場地設施規費收費標準」繳交使用規費。

此致 國立故宮博物院

申請單位(申請人)：

負責人：

(簽名蓋章)

(簽名蓋章)

統一編號：

身分證字號：

外僑永久居留證字號：

地 址：

電 話：

EMAIL：

中 華 民 國 年 月 日