



講或教育活動，區域性或全國性教師研習會；整合國內公的  
私立博物館資源，每年辦理座談會或研討會，藉密切而多  
元的合作，推動國內文化藝術的發展。

### 三、落實博物館教育推廣：

- (一) 加強本院簽約志願服務導覽志工之培訓與管理，提供高品質文物解說服務。
- (二) 配合本院常設展及特別展覽內容，提供多國語言之文物解說。
- (三) 於文物展覽時，配合製作各種主題之多媒體節目，於多媒體放映室放映。
- (四) 於院內與展覽內容配合設計相關教育活動，如專題演講、藝術展演、文化活動、親子活動等，達到博物館教育之目的。並舉辦「走出故宮」等院外系列演講活動、設置藝文宣傳據點。
- (五) 於文物展覽時，配合製作各種主題之多媒體節目，於多媒體放映室放映，分國語、英語介紹。
- (六) 運用本院典藏之文物及專家研究之成果，滿足社會人士專門知識之需要，經常舉辦文物研習及講習活動。

### 四、健全全球化出版授權並加強行銷：

以系統彙集台灣史料，提供各界學術研究參考；合作出版本院文物、圖錄及有聲出版品，兼辦文物藝術發展基金月刊、圖錄及各項出版品產銷；提供各界申請租借文物底片資料；與民間企業共同合作研發本院加值產品；加強故宮網路商城功能與推廣行銷；實體及虛擬經銷商之徵求。

### 五、加強文物典藏與維護：

- (一) 器物庫房改箱為櫃計劃，汰換舊鐵箱並整理與包裝文物；舉辦學術演講與研討會，配合本院與系統推廣教育功能；研究及修護文物，提升善後安全維護管理系、器、物及有效監控本院不定期抽點院藏書畫、器物及文獻等各類文物。
- (二) 點計畫，每年不定期抽點院藏書畫、器物及文獻等各類文物。

## 貳、衡量指標

年度績效目標	衡量指標			94年度目標值
	衡量指標	評估體制	評估方式	
			衡量標準	

### 【備註】：

一、「本項衡量指標最新資訊請詳行政院研考會公布之網路版，

網址：

[http://enable.rdec.gov.tw/template/temp01.php?msg\\_id=1088649534&main=施政規劃](http://enable.rdec.gov.tw/template/temp01.php?msg_id=1088649534&main=施政規劃)」。

二、評估體制之各數字代號意義說明如下：

1. 指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業是透過第三者方式（如由專家學者等）負責運行。
4. 指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其他。

國立故宮博物院 94 年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
一、書畫管理	一、書畫存放管理及維護	一、配合相關單位定期檢查、維修書畫庫房、陳列櫃各項設備，注重防火、防盜、防蟲，並進行測量溫度、濕度與光度，保持全天候恆溫、恆濕及適合光度，進而作為研究改進書畫文物維護的參考。 二、庫房書畫開箱提件與歸箱管理及庫房出入管制。 三、預計揭裱、修補、新裱書畫 250 至 300 件。
	二、書畫研究	一、傳承書畫裱補專業技術，聘請修裱名家林勝伴先生指導裱畫室人員工作，並與學術單位進行學術交流。 二、小型書畫研究至少 12 次（北宋書畫特展討論會）及資料搜集。
	三、出席國際會議	出席世界藝術史會議，及相關學術研討會，和世界藝術史學者切磋交流。
二、圖書文獻管理	一、圖書文獻存放管理及維護	一、為保護及展出文物，實施二十四小時恆溫恆濕空調照明設備。 二、圖書文獻改善包裝用品等。 三、為妥善保存文物，購置裱褙專用錦緞、紡綢、絲線、骨插、漿糊、楮皮紙、紙板及書葉等用品。 四、文獻檔案用折疊是護匣 50 個，善本函匣製作 200 個。 五、文獻資料影印。 六、為保護文物防止蟲害，全院實施防蟲藥劑噴灑。 七、聘請專家指導圖書文獻修裱。 八、圖書文獻清潔外包。
	二、文獻檔案光碟製作	一、三名臨時校對人員酬金。 二、製作清代文獻檔案一萬件。 三、微縮影閱複印機、影印機等維護費。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	三、圖書文獻研究	一、擬定召開「文獻足徵—清代檔案學術研討會」。           二、論文發表與評論費用。           三、會議資料及論文印製。           四、國外專家、學者往返機票、膳宿等費用。           五、滿藏文研習。
	四、出席國際會議	派員出席國際圖書館學會聯盟年會一項一人次。
三、營建工程	一、老舊建築更新	一、拆除院區違建房舍。           二、院區老舊建築安全鑑定及修繕更新工程。
	二、故宮南部分院 建設計畫	顧問諮詢、設計監造、專案管理、軟體規劃、工程管理等。
四、故宮文物藝術發展基金	撥充基金	增撥基金供作故宮文物藝術發展基金古物之財源。
五、資訊管理	一、電腦用品消耗	一、文具用品、資料表單、報表紙、磁帶、磁碟片、色帶、印字頭等購置。           二、資料複印、套印。
	二、資料建檔及教育推廣	一、教育訓練。           二、網路通信費用。           三、資料整理人員酬金及資料建檔外包費用。           四、院藏文物資訊上網網頁更新及多國語言網頁翻譯費。           五、文物數位化教育推廣。
	三、軟硬體及機房 維護	一、PC 及網路駐點維護費，IBM SP 主機及周邊設備維護，圖書館自動化系統維護，書畫多媒體展示維護等費用。           二、圖書自化系統軟體維護，文獻善本數位化資料庫系統軟體維護，應用軟體維護等費用。           三、機房設施維護費。
	四、硬體設備	一、為辦理本院行政資訊化及文物上網計畫，所增置之各項硬體設施。           二、資料庫管理系統及 OFFICE

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		等套裝應用軟體購置。 三、電腦化行政系統更新。
	五、出席國際會議	派員出席國際性博物館電腦網路各協會會議一項一人次。
	六、數位台灣-故宮文物數位典藏系統之研製計畫	<p>一、開發影像管理與查詢應用系統，提供整合式查詢與瀏覽故宮典藏成果的界面，更可與其他系統如影像授權系統、文物元數據系統、文物庫房管理系統等作整合，提供更完整、豐富之資訊呈現與更多元化的應用。</p> <p>二、規劃建置數位影像授權系統，結合影像管理與呈現系統及數位浮水印保護機制，建置線上交易平台，以利數位典藏成果提供給外界進行加值應用。</p> <p>三、建置文物 3D 影像建置系統，3D 影像建置可將文物特性更豐富及細緻的保存，提供給觀賞者更生動活潑的展現方式與加深對文物的認識，亦可開創更多元化的加值應用機會。</p> <p>四、提昇文物數位化生產系統效能，透過一致性與最佳排程的作業方式，控管數位產品品質與提升整體作業效能。</p> <p>五、擴增資料儲存設備與備份系統，提供異質平台間資源共享及資料備援安全機制。</p>
	七、故宮文物數位博物館建置及加值應用計畫	<p>一、文物數位博物館專案規劃及系統整合。</p> <p>二、開發多種國際語文版全球資訊網及支援多媒體光碟製作：  (一) 開發包括中、英、日、韓、德、法、西等多國語文版網頁，並加入互動式的網頁內容，提升故宮現有網站的品質與量。  (二) 採用國際最先進的虛擬實境、美工動畫、後設資</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		<p>料、資料庫檢索、知識管理、跨語言查詢等技術，以符合國際化標準。</p> <p>三、擬規劃具國際水準的多媒體展示廳，提供高畫質節目影音欣賞，以達教育推廣之功能。</p> <p>四、配合本院所建置之多媒體硬體設備：求最佳觀賞品質，影片擬採取與電影相同品質之拍攝製作方式，以三十五釐米膠片或以高畫質數位電影（High Definition Cinema）格式拍攝與同等規格製作，並依影片性質選擇以該語言配音或上字幕。</p>
	八、數位台灣-故宮文物數位學習計畫	<p>一、建立文物數位學習網，提供遠距教學及學習社群等功能。</p> <p>二、建置「數位學習示範中心」，介紹故宮文物數位學習環境。</p> <p>三、建置「無線導覽系統」，提供參觀者個人化導覽學習的服務。</p>
六、文物登錄及徵集	一、藏品分類整理與文物資料蒐整	<p>一、建置文物基本資料、原始清冊登錄及核校之數位化作業。</p> <p>二、新增文物編目造冊。</p> <p>三、建立新增文物附貼照片登記冊及照片檔簿。</p>
	二、藏品徵集與借展	<p>一、協辦購藏或受贈文物之審查作業。</p> <p>二、國內外借展品接洽相關文件，圖檔掃描、燒錄光碟、印製清冊及律師洽詢與外文翻譯。</p>
七、器物管理	一、器物存放管理及維護	<p>一、為保護及展出文物，實施廿四小時恆溫恆濕空調及照明電費、水費。</p> <p>二、改善包裝用品、棉花、絲線、牛皮紙、品名資料印刷、現代化封條等。</p> <p>三、無酸包裝材料選購。</p> <p>四、為保護文防止蟲害，全院實施防蟲藥劑放置。</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	二、器物研究	一、資料蒐集照片申請等。 二、探訪製作技術差旅費。
	三、出席國際會議	派員出席國際器物研討會。
八、文物科技研析維護	一、維護院藏文物	一、實施藏品徵集、入藏、展覽與借展前後之檢視並作狀況報告。 二、加強藏品展藏環境規劃、作業、調查與校正。 三、建立借展文物進出保存環境標準與其替代方案。 四、加強外來文物入館前除蟲設施。 五、加強文物展藏用材管制。 六、加強藏品日常維護、清理與保固作業。
	二、文物保存暨相關研究	一、加強藏品材質分析與研究。 二、進行預防性保存之相關研究。 三、進行善後性修護之相關研究。
	三、文物仿製及教育推廣	一、開發藏品仿製、複製新技術與新產品。 二、加強文保科技在職訓練與教育推廣。 三、辦理文保科技研習與演講。 四、籌辦文保科技展覽。 五、添置仿製、複製作業新機具。
	四、出席國際會議	派員出席國際性文保科技會議。
九、文物攝影出版	一、出版品編印	一、出版翻譯及蒐集各國出相關資料。 二、發行清宮奏摺台灣史料光碟。 三、發行故宮學術季刊。 四、發行故宮英文半年刊。 五、編輯機具維護及管理。
	二、文物攝照	一、預計產出約 3000 張數位圖檔，分為高、中、低解析度五種規格，以供網際網路、出版、以及各項加值應用生產使用。



工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		二、加強本院藏品圖像推廣及授權，增加國庫收入百分之五。 三、利用數位攝影設備提昇攝影品質，並加速本院藏品數位化進程。
十、文物展覽	三、出版品推廣	一、強化本院出版品電子系統機能。 二、達成本院文物月刊多國語文版發行授權。 三、賡續辦理本院出版品全球行銷與版權授權。 四、與國內、外出版業者合作發行出版品。 五、總目標開發各類出版品（明信片、複製書畫、圖片）增加作業基金收益百分之五。
	一、文物展出	展場設計製作招標、院區立體與平面設計、院區指標系統、「走出故宮」院外文宣據點。
	二、社教與推廣	一、進行外籍志工與高中志工的招募與培訓，加強在籍志工培訓管理業務。 二、規劃執行開幕典禮及酒會、摺頁與海報設計印製、特展、教育活動、專題演講、教師研習會等。 三、成人文物研習會、兒童文物研習營、「走出故宮」院外教育推廣活動、專題演講、親子活動、徵選比賽、種子教師培訓等。
	三、出席國際會議	派員出席美國博物館協會年會
	四、開放研究用專業圖書館	一、圖書交換。 二、書目資料建檔。 三、圖書館期刊裝訂、編目、書標等。 四、門禁系統、閉路監視系統及書刊運輸系統設施。
五、本院周圍環境美化與維持	一、院區環境美化。 二、至善園、至德園清潔外包。 三、院區園藝外包。 四、至善園、至德園、花房等設施、器材修理維護。	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	六、第二展覽館管理與維護	施、器材修理維護。 一、監視系統維修。 二、庭園設施修理維護及花木盆景維持。 三、電梯、鐵門養護、安全設施養護。 四、水電空調修理維護、室內裝潢及傢俱維護。
十一、安全系統管理維護	一、安全系統設備測試及維修	一、安全系統控制中心電腦及周邊設備保養維護。 二、本院閉路電視監視、出入控制、盜警、火警消防、對講機及廣播六大預警系統修護。 三、通信器材及無線電對講機汰換更新。 四、第一年辦理安全監控預警系統、閉路電視監視系統更新。
	二、安全管制管理及教育訓練	一、主控室電腦磁碟、印表機紙張、色帶用品。 二、閉路電視錄影帶建檔增購。 三、狀況偵測實習訓練用品。 四、控制中心全年無休二十四小時輪值人員大夜班夜點費。 五、替代役十五名各項訓練。 六、管理員及便衣警衛制服。
	三、警衛守護及消防	一、本院守衛警察訓練及轄區業務聯繫。 二、租用至士林分局專線電話及警鈴專線。 三、消防演習用品、教材及滅火器換藥、更新及電池消耗。 四、警犬訓練用品及飼料保健。 五、本院警衛年節加菜。 六、本院守衛警察權年無休二十四小時輪值大夜班夜點費。 七、文物押運猜旅。 八、本院警衛服裝及各項雜支。 九、防護團訓練。
十二、其他設備	一、院區老舊設備汰換	一、院區老舊設備汰換。 二、建置自動化票務系統。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	二、展覽製作設備	一、器物處定期展、專題特展。 二、書畫處定期展、專題特展。 三、圖書文獻專題展。 四、展覽組機場及捷運站展覽製作及教育推廣設備。
十三、第一預備金	第一預備金	第一預備金。